

Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение  
Республики Дагестан  
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по учебной дисциплине ОП 08 Психология общения**

**основной профессиональной образовательной программы**

**по специальности/профессии 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

*Форма обучения очная*

Кизляр, 2024г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 44.02.02 *Преподавание в начальных классах*

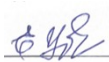
Разработчик:

ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж»,  
преподаватель Абдусаламова П.М.

Рассмотрено и одобрено ПЦК профессиональных дисциплин по  
педагогическим специальностям

Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

Председатель ПЦК Убайдуллаева Е.О.



## Оглавление

I Паспорт комплекта фондов оценочных средств дисциплины «ОП.08. Психология общения».....	3
II Текущий контроль и оценка результатов обучения по дисциплине «ОП.08. Психология общения».....	7
III Промежуточная аттестация по дисциплине «ОП.08. Психология общения».....	13

# **I Паспорт комплекта фондов оценочных средств дисциплины «ОП.08. Психология общения»**

## **1. Область применения**

Комплект оценочных средств (КОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины «ОП.08. Психология общения» программы подготовки специалистов среднего специального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах. Объем часов на аудиторную нагрузку 42, на самостоятельную работу 14.

## **2. Объекты оценивания – результаты освоения**

Комплект КОС позволяет оценить следующие результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и рабочей программой дисциплины «ОП.08. Психология общения»:

Код ПК , ОК	Умения	Знания
ОК 01	применять техники и приемы	взаимосвязь общения и деятельности;
ОК 02	эффективного общения	цели, функции, виды и уровни общения;
ОК 04	профессиональной	роли и ролевые ожидания в общении;
ОК 05	деятельности;	виды социальных взаимодействий;
ОК 09	использовать приемы	механизмы взаимопонимания в общении;
ПК 1.1	саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	техники и общения, правила и приемы слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины виды и способы разрешения конфликтов.

## **3. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и рабочей программой дисциплины «ОП.08. Психология общения» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

### 3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *выполнение практических работ,*
- *проверка выполнения самостоятельной работы студентов,*
- *проверка выполнения контрольных работ,*

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *устный опрос, тестирование по темам отдельных занятий.*

**Выполнение и защита практических работ.** Практические работы проводятся с Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *устный опрос, самодиагностика (тестирование), элементы психологического тренинга, деловая игра, дискуссия, решение задач.*

**Выполнение практических работ.** Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями.

Занятия в форме практической подготовки обеспечивают сформированность профессиональных умений, предусмотренные рабочей программой дисциплины, Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся применять техники и приемы эффективного межличностного и делового общения в профессиональной деятельности, использовать приемы саморегуляции психо-эмоциональных состояний.

#### **Список практических работ:**

##### **Практическая работа №1**

###### **Тема 1.1. Введение в психологию общения**

Составление глоссария с ключевыми терминами темы. Работа с рекомендуемой литературой

##### **Практическая работа №2**

###### **Тема 1.2. Коммуникативная сторона общения**

Упражнения: способы построения «Я-высказываний», получение обратной связи

##### **Практическая работа №3**

###### **Тема 1.3. Перцептивная сторона общения**

1. Самопрезентация. Основные стратегии самопрезентации.
2. Составление психологического автопортрета личности.

##### **Практическая работа №4**

###### **Тема 2.1. Культура педагогического общения**

Разработка этических норм своей будущей профессиональной деятельности

#### **Список занятий практической подготовки:**

##### **Практическая подготовка №1**

###### **Тема 1.1. Введение в психологию общения**

1. Этические особенности процесса общения
2. Письменная работа «Стили общения»

##### **Практическая подготовка №2**

###### **Тема 1.2. Коммуникативная сторона общения**

1. Самодиагностика: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения», «Определение уровня коммуникативной толерантности» по методике В.В.Бойко, «Речевые барьеры при общении». Анализ самодиагностики.
2. Модель коммуникативного процесса. Особенности коммуникации.

##### **Практическая подготовка №3**

###### **Тема 1.3. Перцептивная сторона общения**

1. Работа с установками: превращение негативных в

позитивные 2.Самодиагностика «Мой имидж»

## Практическая подготовка №4

### Тема 1.4. Интерактивная сторона общения

Письменная работа «Взаимодействие в малых группах. Виды малых групп.  
Роль и статус. Ролевые ожидания».

## Практическая подготовка №5

### Тема 2.2. Особенности педагогического общения с детьми младшего школьного возраста

Упражнения/решение ситуативных задач «Особенности общения в младшем школьном возрасте»

**Проверка выполнения самостоятельной работы.** Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка студентов по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы;
- самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной литературе;
- написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме;
- разработка презентаций;
- работа со справочной литературой и нормативными материалами.

Спецификации контрольных работ приведены ниже в данном КОС.

#### Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения</b> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. <b>Знания</b> взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы	Формы контроля результатов обучения: Индивидуальная Групповая Фронтальная  Методы контроля результатов обучения: творческие задания деловые игры, речевой тренинг презентация ролевая игра самодиагностика, дискуссия



разрешения конфликтов.	
------------------------	--

Промежуточная аттестация по дисциплине «ОП.08. Психология общения» – диф. зачет, спецификация которого содержится в данном КОС.

Студенты допускаются к сдаче при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических заданий, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом УД.

#### **4. Система оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации**

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической работы;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы. Каждый вид работы оценивается по 5-ти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Тест оценивается по 5-ти бальной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов.

## **II Текущий контроль и оценка результатов обучения по дисциплине «ОП.08. Психология общения»**

### **Спецификация контрольных работ**

**1. Назначение контрольных работ** – оценить уровень подготовки студентов по дисциплине «ОП.08. Психология общения» с целью текущей проверки знаний и умений.

**2. Содержание контрольных работ** определяется в соответствии с рабочей программой «ОП.08. Психология общения» и её содержанием.

**3. Принципы отбора содержания контрольной работы:** ориентация на требования к результатам освоения данной дисциплины, представленным в рабочей программе.

#### **4. Структура контрольной работы**

4.1 Контрольные работы включают несколько вариантов заданий

4.2 Задания письменной контрольной работы предлагаются в тестовой форме

#### **5. Система оценивания отдельных заданий и контрольной работы в целом**

5.1 Контрольная работа в традиционной форме оценивается по пятибалльной шкале:

*«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды лабораторных и практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.*

*«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.*

*«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.*

*«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.*

5.2 Итоговая оценка за контрольную работу определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

#### **Рекомендации по подготовке к контрольной работе**

При подготовке к контрольной работе рекомендуется использовать конспекты лекций, а также предлагаемые источники:

**1. Назначение практических работ** – оценить уровень подготовки студентов по дисциплине «ОП.08. Психология общения» с целью текущей проверки знаний и умений.

**2. Содержание практических работ** определяется в соответствии с рабочей программой «ОП.08. Психология общения» и её содержанием.

**3. Принципы отбора содержания практических работ:**  
ориентация на требования к результатам освоения дисциплины «ОП.08. Психология общения» представленным в рабочей программе УД.

#### **4. Система оценивания отдельных заданий**

Каждое задание в традиционной форме оценивается по пятибалльной шкале:

*«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды лабораторных и практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.*

*«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.*

*«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.*

*«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.*

#### **Рекомендации по подготовке к практическим работам**

##### **Основные источники:**

1. 1 Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533911> (дата обращения: 29.09.2023).

2. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516737> (дата обращения: 29.09.2023).

3. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03402-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510899> (дата обращения: 29.09.2023).

##### **Дополнительные источники:**

1. Львова, А. С. Культура речи и деловое общение педагога : учебное пособие

для среднего профессионального образования / А. С. Львова. — 2-е изд., испр. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11542-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517388> (дата обращения: 20.10.2023).

2. Белкина В.Н. Детская психология. Взаимодействие со сверстниками: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Белкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 170 с.

### **Периодические издания**

1. Научный журнал «Психология человека в образовании» - [psychinedu.ru](http://psychinedu.ru)
2. Журнал «Педагогика и психология образования» - <http://pp-obr.ru/>
3. Сетевой журнал «Вестник практической психологии образования — <https://psyjournals.ru/journals/bppe>

### **Интернет-ресурсы:**

1. Психологический центр «Адалин»: <http://adalin.mospsy.ru/>
2. Детская психология для родителей: <http://detki.guru/vospitanie/sovety-roditelyam/vospitanie-detej-i-psihologiya.html>
3. Справочник педагога-психолога: <https://e.psihologsh.ru/>
4. Детский сад: <https://editionpress.ru/detsad>
5. Мир психологии: [http://www.mpsu.ru/mag\\_mir\\_psychologii\\_content](http://www.mpsu.ru/mag_mir_psychologii_content)
6. Детская психология для специалистов: <http://www.childpsy.ru/>

Чтобы успешно справиться с заданиями, нужно внимательно прочитать вопросы. Именно внимательное, вдумчивое чтение — половина успеха.

## **Варианты заданий для практических занятий, занятий в форме практической подготовки, самостоятельные и контрольные работы**

---

### **Комплект заданий для практических работ**

#### **Практическая работа №1**

##### **Тема 1.1. Введение в психологию общения**

###### **Задание 1:**

Составление глоссария с ключевыми терминами темы. Работа с рекомендуемой литературой

#### **Практическая работа №2**

##### **Тема 1.2. Коммуникативная сторона**

###### **общения Задание 1:**

Привести примеры возможных конфликтных ситуаций в работе педагога. Разработать пути урегулирования данных конфликтов с учетом техник вербального и невербального общения, активного слушания, положений теории Э. Бёрна и теории бесконфликтного общения Т. Гордона.

#### **Практическая работа №3**

##### **Тема 1.3. Перцептивная сторона общения**

###### **Задание 1:**

Подготовьте развернутый ответ на вопрос по выбору:

1. Положительные и отрицательные эмоциональные реакции клиента и особенности их диагностики.
2. Статусно-ролевые и межличностные отношения с клиентом в профессиональном взаимодействии.
3. Психологические основы восприятия и воздействия на клиента.

#### **Практическая работа №4**

##### **Тема 2.1. Культура педагогического общения**

###### **Задание 1:**

Разработать этические нормы своей будущей профессиональной деятельности

## **Комплект заданий для занятий в форме практической подготовке**

### **Практическая подготовка №1**

#### **Тема 1.1. Введение в психологию общения**

##### **Задание 1:**

Перечислите функции коммуникации в общении. Как соотносятся вербальные и невербальные средства общения?

### **Практическая подготовка №2**

#### **Тема 1.2. Коммуникативная сторона общения**

##### **Задание 1:**

Речевой тренинг. Теория бесконфликтного общения Т. Гордона.

Определить основные положения данной теории общения, её достоинства и эффективность, практическую результативность.

Невербальное общение.

Разработать презентацию: «Невербальный язык общения».

### **Практическая подготовка №3**

#### **Тема 1.3. Перцептивная сторона общения**

##### **Задание 1:**

Проверочная работа по теме «Механизмы перцепции в педагогическом общении»

### **Практическая подготовка №4**

#### **Тема 1.4. Интерактивная сторона общения**

##### **Задание 1:**

Типы позиций по теории трансактного анализа Э. Бёрна. Самодиагностика: тестирование, интерпретация. Построить личную формулу эго-состояний, провести интерпретацию и анализ полученных результатов, сформулировать выводы и способы реализации адаптивных форм взаимодействия с окружающими.

### **Практическая подготовка №5**

#### **Тема 2.2. Особенности педагогического общения с детьми младшего школьного возраста**

##### **Задание 1:**

Упражнения/решение ситуативных задач «Особенности общения в младшем школьном возрасте»



## **Комплект заданий для самостоятельных работ**

### **Самостоятельная работа №1**

#### **Тема 1.1. Введение в психологию общения**

##### **Задание 1:**

Составить сравнительную таблицу по теме «Стили общения»

### **Самостоятельная работа №2**

#### **Тема 1.4. Интерактивная сторона общения**

##### **Задание 1:**

1. Выполнение задания по теории трансактного анализа Э. Бёрна
2. Получение опыта использования ролевых состояний в практике межличностного общения.

### **Самостоятельная работа №3**

#### **Тема 2.1. Культура педагогического общения**

##### **Задание 1:**

Проанализировать примеры педагогического общения

### **Самостоятельная работа №4**

#### **Тема 2.2. Особенности педагогического общения с детьми младшего школьного возраста**

##### **Задание 1:**

Разработать памятку по развитию общения детей младшего школьного возраста.  
Разработать задания по развитию межличностного общения детей.

### III Промежуточная аттестация по дисциплине «ОП.08. Психология общения»

---

**Назначение диф. зачета** – оценить уровень подготовки студентов по дисциплине «ОП.11. Психология общения» с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению ОП специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

**1. Содержание** определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах рабочей программой дисциплины «ОП.08. Психология общения».

**2. Принципы отбора содержания диф. зачета:**

Ориентация на требования к результатам освоения УД «ОП.08. Психология общения» представленным в соответствии с ФГОС СПО специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и рабочей программой «ОП.08. Психология общения».

**3. Структура**

Диф. зачет состоит из вопросов.

Вопросы диф. зачета дифференцируются по уровню сложности. Вопросы, составляющие необходимый и достаточный минимум усвоения знаний и умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рабочей программы УД.

Задания предлагаются в традиционной форме (устный опрос) и написании реферата по выбранной теме.

**Система оценивания отдельных заданий (вопросов) в целом**

Итоговая оценка определяется как средний балл по всем вопросам.

Инструкция по сдаче диф. зачета:

- Допуск к зачету студент получает после сдачи всех тем, изученных в процессе учебы. Задолженности будут приниматься в виде конспектов лекций по пропущенным темам.
- Оценка на диф. зачете ставится с учётом работы студента в двух семестрах, а также – защиты реферата по выбранной теме.
- Выберите тему реферата из ниже предоставленного перечня тем. Тему выбирайте, исходя из личных или профессиональных предпочтений. Можете взять свой вариант интересующей вас темы в рамках курса «Психология общения».
- Реферат печатайте в вордовском документе. Объём листов определяется только раскрытием темы.
- В реферате укажите ФИО, группу, дату, тему, текст, список литературы.
- Будьте готовы к устному выступлению по теме реферата на зачёте.

Каждый теоретический вопрос в традиционной форме оценивается по пятибалльной шкале:

*«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды лабораторных и практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.*

*«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.*

*«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.*

*«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.*

**Вопросы для подготовки к диф. зачету  
по дисциплине «ОП.08. Психология общения»**

1. Проблемы общения в психологии.
2. Общение: наука и искусство.
3. Моральные нормы и нравственность в общении.
4. Роль общения в психологическом развитии личности человека.
5. Роль и механизмы невербального общения.
6. Речь как основное средство человеческого общения.
7. Общение как коммуникация.
8. Барьеры в общении и способы их преодоления.
9. Механизмы восприятия человека человеком и способы их использования.
10. Искусство управлять общением.
11. Теория бесконфликтного общения Гордона.
12. Теория общения Э. Берна: 3 эго-состояния человека.
13. Психология успешного общения.
14. Психологическая защита в общении.
15. Манипуляции в общении.
16. Установки коммуникативного поведения.
17. Психологические механизмы регуляции деятельности.
18. Экспрессия человека в общении.
19. Конфликты: виды, функции, структура, динамика развития.
20. Формы и методы урегулирования конфликтов.
21. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
22. Педагогические конфликты: причины, виды.
23. Методы профилирования конфликтов.
24. Этика и культура делового общения.

**Темы рефератов по дисциплине «Психология общения»**

1. Понятие общения. Взаимосвязь общения и деятельности.
2. Каналы коммуникации.
3. Понятие коммуникативных барьеров.
4. Классификация видов общения.
5. Компонентная структура общения.
6. Уровневая структура общения.
7. Коммуникативная сторона общения.
8. Перцептивная сторона общения.
9. Интерактивная сторона общения.
10. Средства общения.
11. Функции общения.
12. Механизмы социальной перцепции.
13. Вербальные средства профессионального общения.
14. Невербальные средства профессионального общения.
15. Этапы и фазы профессионального общения
16. Эмоциональное воздействие в процессе профессионального общения.
17. Регуляция поведения партнера в процессе профессионального общения.
18. Понятие коммуникативного барьера в профессиональном общении.

19. Функции барьеров.
20. Виды психологических барьеров в процессе профессионального общения.
21. Способы преодоления психологических барьеров в процессе профессионального общения.
22. Модели профессионального общения в управленческой деятельности.
23. Формы профессионального общения в управленческой деятельности.
24. Виды управленческой деятельности.
25. Конфликт как тип трудных ситуаций. Структура конфликта.
26. Виды и причины конфликтов.
27. Динамика развития конфликтов.
28. Внутриличные конфликты.
29. Способы управления конфликтами.
30. Переговоры - эффективный способ разрешения конфликтов.
31. Оптимальные стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
32. Правила эффективного общения.
33. Особенности процесса восприятия. Первое впечатление.
34. Барьеры, стереотипы и индивидуальные особенности человека, препятствующие эффективному общению.
35. Установки, препятствующие эффективному общению.
36. Типы собеседников в зависимости от психологических особенностей личности и способы общения с ними.
37. Типы собеседников в зависимости от стиля мышления и способы общения с ними.
38. Психологические механизмы, способствующие восприятию человека человеком.
39. Технология подлинного общения Э.Берна. Особенности структурного анализа. Анализ трансакций, сценариев и игр.
40. Технология беспроблемного общения Т. Гордона.
41. Особенности педагогического общения.
42. Особенности проведения деловых совещаний.
43. Особенности публичного выступления.
44. Тактики и приемы манипулятивного общения.
45. Деловое общение, его виды. Структура деловой беседы.
46. Картирование как метод урегулирования конфликтов.
47. Четырёх - шаговый метод разрешения конфликтов.
48. Этика и культура профессионального общения педагога.
49. Роль этики и этикета в моей будущей профессии.
50. Значение культуры речи в профессиональной карьере.
51. Профессиональные деформации в деятельности педагога.
52. Основы современного стресс-менеджмента.
53. Техники психоэмоциональной саморегуляции.